

КАК ПОДГОТОВИТЬ КОЛЛЕКТИВ КЛАССА К ПРИХОДУ НОВОГО УЧЕНИКА



Рекомендации для классного руководителя

Важная задача классного руководителя при появлении нового обучающегося – это системная работа с коллективом класса. Педагог направляет отношения между детьми в коллективе, создает ситуацию защищенности и эмоционального комфорта. А также содействует тому, чтобы процесс вливания в новый коллектив прошел как можно мягче для обеих сторон.

Появление нового обучающегося влияет на отношения и климат, существующие в классе, причем влияние это взаимное: класс влияет на нового обучающегося, а он сам вносит определенный вклад в систему межличностных отношений между другими детьми.

Вхождение в коллектив ребенка с травматическим опытом – это двойная ответственность для всех участников образовательных отношений. Стратегия работы классного руководителя по содействию адаптации нового обучающегося к классному коллективу предполагает, подготовку коллектива класса к приходу ребенка.

О чем важно поговорить классному руководителю с классом?

1. Поставьте в известность детей, что скоро в класс придет новый ученик, сообщите, как его зовут.
2. Расскажите какую-либо нейтральную информацию о новом ученике, например, что он много читает или занимается спортом, можно предложить обучающимся самим уточнить у нового ученика более подробную информацию о хобби.
3. Объясните обучающимся, что привыкнуть к новому месту непросто, попросите их по необходимости оказывать помощь и поддержку новому обучающемуся и отвечать на его вопросы. Отметьте, что Вы уверены в каждом ученике и можете в этом вопросе на них положиться.
4. Предложите нескольким обучающимся, под Вашим руководством организовать краткую экскурсию по образовательной организации. Обсудите вместе с классом, что необходимо показать новому обучающемуся в первую очередь («Для каждого из вас в нашей школе все уже все привычно и знакомо, а новому обучающемуся нет. Предлагаю совместно оказать ему помощь и показать, где нужные кабинеты, как легче ориентироваться в школе, где расположено расписание уроков, звонков и объявления и т.д.»).
5. Дайте ученикам несколько конкретных рекомендаций, о том, как строить отношения с новым членом коллектива:

- обращайтесь к новому ребенку первым. Он может переживать и волноваться из-за необходимости познакомиться или обратиться за помощью;
- сделайте свой шаг навстречу и покажите, что не нужно переживать. Будьте добры и полезны по отношению к новому ученику;
- задавайте вопросы, но не навязчивые, не касающиеся травматической ситуации, вопросы, которые позволят Вам лучше его узнать;
- постарайтесь обнаружить общие интересы. Можно спросить, чем новенький увлекался в предыдущей школе, чтобы предложить факультативные занятия и кружки на новом месте;
- не бойтесь говорить о своих увлечениях. Вы можете стать друзьями, если у вас окажутся общие интересы. Во время знакомства перед уроками обязательно немного расскажите новенькому о себе;
- старайтесь узнавать, все ли у человека в порядке, ведь первый день в новой школе всегда напряженный. Не забывайте о новеньком уже на следующий день. Поддерживайте общение и помогайте в течение первых недель или месяцев в школе;
- предложите вместе выполнять домашнее задание, чтобы оказать человеку посильную помощь. Уделите свободную минутку на переменах или во время обеда, чтобы помочь найти ответы на возможные вопросы.

