

Методическая работа

1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора, Приблуда Е. И.
Приобретение новинок методической литературы	Октябрь, январь	Заместитель директора, Приблуда Е. И.
Обновление информации на официальном сайте школы	В течение всего периода	Ответственный за сайт
Обновление материалов электронного методического кабинета учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	В течение всего периода	Заместитель директора, Приблуда Е. И.
Аналитическая работа		
Подведение итогов деятельности школы за прошедший учебный год	Май	Заместитель директора, Приблуда Е. И.
Определение ключевых направлений работы школы на предстоящий учебный год	Июнь-июль	Заместитель директора, Приблуда Е. И.
Работа с документами		
Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	Курирующие заместители директора, учителя
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	В течение всего периода	Курирующие заместители директора, учителя
Уточнение: – графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников; – графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Январь	Заместитель директора, Азарова Н. В.
Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение всего периода	Курирующие заместители директора
Работа с педагогическими работниками		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора, Приблуда Е. И.

Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Заместитель директора, Азарова Н.В.
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Курирующие заместители директора

1.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения	Последняя неделя октября	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Январь	Заместитель директора по УР
Итоговое собеседование	Февраль	Заместитель директора по УР
Анализ результатов ВПР	Май	Заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	Заместитель директора по УР
Отчет о самообследовании	Апрель	Директор
Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА	Апрель–май	Директор, заместитель директора по УР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	Июнь	Директор, заместитель директора по УР
Организация и начало нового учебного года	август	Директор, заместитель директора по УР

1.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора, Азарова Н.В.
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Заместитель директора, Приблуда Е.И.
Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора, Прощкина Н.А.

