

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Федоровская СОШ № 5»

Протокол № 6 от 08.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Решением Управляющего совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Федоровская СОШ
№ 5»

Протокол № 4 от 29.03.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Федоровская СОШ № 5»

Т.В. Артюшенко
Приказ № 316 от 08.04.2024 г.
Приложение 3



Положение об Управляющем совете МБОУ «Федоровская СОШ № 5»

1. Общие положения

1.1 Управляющий Совет (далее Совет) образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" (п.4 ст. 26) с изменениями и дополнениями, Уставом Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, принятии максимально объективных решений в интересах школы.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

1.5. Все принятые Советом решения подлежат обязательному доведению до сведения участников образовательного процесса.

1.6. Основными задачами Совета являются:

1.6.1. Содействие обеспечению оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.6.2. Обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельности Школы, содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств.

1.6.3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

1.6.4. Защита прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.7. Основной формой работы Совета являются его заседания (не реже 1 раза в полгода), на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2. Структура и формирование Совета

2.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся 9-11 классов;
- работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- директор образовательной организации;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

2.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

2.3. Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

2.4. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-11 классов.

2.5. Представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (1 человек), в управляющем совете назначается органом, осуществляющим отдельные функции учредителя образовательного учреждения.

2.6. Совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Итоги выборов заносятся в протокол и направляются руководителю образовательного учреждения, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

2.7. Выборы

2.7.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся образовательного учреждения:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются (от каждой параллели классов по 1 представителю) на родительских собраниях.

- члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Школы.

- члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

2.7.2. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов классов, либо иным образом, установленным локальным актом образовательного учреждения.

2.7.3. Выборы в Совет объявляются руководителем образовательного учреждения и могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета образовательного учреждения.

2.7.4. Совет образовательного учреждения считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

2.7.5. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

2.7.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц (1-2 человека):

- выпускников, окончивших образовательное учреждение;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;

2.7.7. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

2.7.8. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Кооптация.

2.8.1. Кооптация - это введение в состав управляющего совета образовательного учреждения новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в управляющий совет, определяется уставом и локальными актами образовательного учреждения). Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательное учреждение;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; - представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

2.8.2. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

2.8.3. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

2.8.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета образовательного учреждения.

2.8.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета образовательного учреждения органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.8.6. Кооптация в члены Совета образовательного учреждения производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета.

2.8.7. Форма голосования устанавливается локальным актом образовательного учреждения. Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.8.8. Итоги голосования заносятся в протокол заседания Совета. Протоколы направляются руководителю образовательного учреждения, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

3. Основные полномочия

3.1. В определении путей развития образовательной организации Совет наделен правом утверждать:

- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);

- публичную отчетность образовательной организации - публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации;

- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.2. В организации образовательного процесса образовательной организации Совет согласовывает:

- образовательную программу образовательной организации;

- основные общеобразовательные программы;

- рассмотрение годового календарного учебного графика

- компонент образовательной организации федеральных государственных стандартов общего и дошкольного образования;
- профили обучения в старшей школе;
- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

3.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником образовательной организации;
- вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

3.4. В вопросах функционирования образовательной организации Совет:

- согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- согласовывает время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала образовательной организации;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

3.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации; - утверждает сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает сдачу в аренду образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности;
- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивает и согласовывает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и учредителю; вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации.

3.6. Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции Совета и других органов управления (руководителя, педагогического совета и др.)

3.7. Совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю образовательной организации по вопросам управления образовательной организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом образовательной организации.

4. Организация работы Совета

4.1. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. Первое заседание вновь созданного Совета созывается директором Школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Заседания управляющего совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов управляющего совета. Решения управляющего совета являются рекомендательными для работников Образовательной организации, оформляются протоколом.

4.6. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.7. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

-место и время проведения заседания;

-фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

-повестка дня заседания;

-краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

-вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; -принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.8. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

4.9. Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Школы.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет

право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

5.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

5.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

5.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

6.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной

деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.6. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом школы и согласовываются с действующим Советом на период внесения изменений.

7.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа. В случае, если в результате изменения законодательства или иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа отдельные положения вступают в противоречия с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.

