

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область Сургутский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
г.п. Федоровский ул. Строителей, 25 тел. 416 – 608

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«31» августа 2023 года

№ 630

**Об организации платных дополнительных образовательных услуг
в МБОУ "Федоровская СОШ № 5" в 2023 - 2024 учебном году**

В соответствии со ст.101 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", п.2.3, п. 2.4 главы 2 Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Федоровская СОШ № 5", на основании лицензии от 03 декабря 2018 года № 3209, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в целях расширения спектра услуг, удовлетворения образовательных потребностей населения, и привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения и улучшения функционирования учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дополнительные платные образовательные занятия в 2023-2024 учебном году с 01.10.2023г. по 30.04.2024г.
2. Утвердить следующие локальные акты, регламентирующие порядок предоставления платных образовательных услуг:
 - перечень дополнительных платных образовательных услуг (приложение 1).
 - структура и штатная численность (приложение 2).
 - расписание платных дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год (приложение 3).
3. В работе руководствоваться Положением о порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ «Федоровская СОШ № 5».
4. Заключить с родителями (законными представителями) договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг на основании их письменных заявлений.
5. Назначить:
 - Азарову Н.В., заместителя директора ответственной за осуществление методического сопровождения, ведение отчётной документации, контроля за реализацией в полном объёме образовательных программ, предоставление сведений о фактически отработанном времени (два раза в месяц 12 и 22 числа); осуществление контроля по поступлению оплаты на предоставляемые платные образовательные услуги от родителей (законных представителей);
 - Баталову Э.Н, специалиста по охране труда ответственной за соблюдение техники безопасности во время проведения образовательного процесса при проведении

занятий;

- Баракова Н.М., заместителя директора ответственной за осуществление материально-хозяйственного обеспечения деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;

- Нежинскую Н.И., специалиста по персоналу ответственной за оформление правовых отношений с лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

- Косенко Е.А., специалиста по персоналу ответственной за ведение и предоставление в МКУ «Управление учета и отчетности» табеля учета рабочего времени (два раза в месяц: до 15 и 25 числа);

- Приблуда И.А., заместителя директора ответственной за ведение финансово-хозяйственной деятельности учреждения, связанной с оказанием платных образовательных услуг,

- Корюкову А.С., педагога-организатора за размещение информации на официальном сайте Учреждения о реализации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении в 2023-2024 учебном году.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой (30.04.2023).

Директор школы



21-

Т.В.Артющенко