

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Федоровская СОШ № 5»

Протокол № 5 от 09.01.2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Решением Управляющего совета  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Федоровская СОШ  
№ 5»

Протокол № 4 от 09.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Федоровская СОШ № 5»

Т.В. Артюшенко  
Приказ № 44/1 от 09.01.2021 г.



## **Положение о специальной индивидуальной программе развития в МБОУ «Федоровская СОШ № 5»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о специальной индивидуальной программе развития (СИПР) обучающегося определяет порядок разработки и реализации СИПР МБОУ «Федоровская СОШ № 5» (далее - Школа).

1.2. СИПР - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований государственного образовательного стандарта основного общего образования для учащихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее - ТМНР) с учетом их индивидуальных образовательных потребностей. СИПР составляется на ограниченный период времени (один год). В ее разработке принимают участие все специалисты, работающие с учащимся в Школе, и его родители.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться со специальной индивидуальной программой развития учащегося.

1.4. Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - РФ) от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», на основании письма Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2018 г № ТС-728/07 «Об организации работы по СИПР», Уставом Школы.

### **2. Цель, задачи и функции СИПР**

2.1. Создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по специальной индивидуальной программе развития.

#### 2.1.1. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, коррекционных курсов, приоритетные направления воспитания с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и индивидуальных образовательных возможностей учащегося;

- расширить жизненный опыт и социальные контакты учащегося в доступных для него пределах;
- организовать среду для реализации особых образовательных потребностей учащегося, развитие его жизненной компетенции в разных социальных сферах (образовательной, семейной, досуговой, трудовой и других).

#### 2.1.2. Функции СИПР:

- определяет оценку развития учащегося на момент составления индивидуальной программы развития;
- обеспечивает реализацию возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи учащегося;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебным предметам, коррекционным курсам;
- обеспечивает достижение возможных (примерных) планируемых результатов, соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям учащегося.

### 3. Разработка, оформление и структура СИПР

3.1. СИПР разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов).

3.2. СИПР должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена с использованием средств автоматизации (в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству школы). Текст оформляется в стандартном приложении Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, кегль для текста 14, для таблиц - 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине строки, поля слева - 2,5 см, сверху и снизу - по 1,5 см, справа - 1 см; отступ (абзац) - 1,25. Заголовки выделяются полужирным шрифтом, располагаются по центру строки.

Таблицы вставляются непосредственно в текст, применяется сквозная нумерация.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

3.3. Структура СИПР:

- 1) общие сведения об учащемся;
- 2) характеристика, включающую оценку развития учащегося на момент составления СИПР и определяющую приоритетные направления воспитания и обучения учащегося; содержание образования в условиях организации и семьи;
- 3) индивидуальный учебный план;
- 4) содержание образования в условиях организации и семьи (рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов; план воспитательной работы);
- 5) содержание воспитательной работы с учащимся;
- 6) организация реализации потребности в уходе и присмотре;
- 7) перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР;
- 8) перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи учащегося;
- 9) перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения;
- 10) средства мониторинга и оценки динамики обучения.



Программа может иметь приложение, включающее задания и рекомендации для их выполнения учащимся в домашних условиях.

Элементы СИПР	Содержание элементов СИПР
Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование Школы;</li> <li>- гриф принятия, согласования и утверждения СИПР;</li> <li>- указание фамилии и имени учащегося, класса, для которого реализуется СИПР;</li> <li>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя СИПР, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки СИПР.</li> </ul>
1. Общие сведения об учащемся	<p>Общие сведения содержат персональные данные об учащемся и его родителях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество учащегося;</li> <li>- дата рождения учащегося;</li> <li>- домашний адрес;</li> <li>- дата поступления в школу (указать дату перевода на индивидуальное обучение на дому);</li> <li>- медицинский диагноз;</li> <li>- наличие справки об организации индивидуального обучения на дому (при наличии) и каким учреждением выдано;</li> <li>- инвалидность (при наличии);</li> <li>- общие сведения о родителях, условия проживания.</li> </ul>
2. Характеристика учащегося	<p>Характеристика ребенка составляется на основе психолого-педагогического обследования учащегося, проводимого специалистами Школы, с целью оценки актуального состояния развития учащегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бытовые условия семьи, оценку отношения членов семьи к образованию ребенка;</li> <li>- заключение ПМПК;</li> <li>- данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребенка;</li> <li>- особенности проявления познавательных процессов: восприятий, внимания, памяти, мышления;</li> <li>- состояние сформированности устной речи и речемыслительных операций;</li> <li>- характеристику поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, наблюдаемых специалистами; характерологические особенности личности ребенка (со слов родителей);</li> <li>- сформированность социально значимых знаний, навыков, умений: коммуникативные возможности, игра, самообслуживание, предметно-практическая деятельность, интеллектуальные умения и знания (счет, письмо, чтение, представления об окружающих предметах, явлениях);</li> <li>- потребность в уходе и присмотре. Необходимый объем помощи со стороны окружающих: полная/частичная, постоянная/эпизодическая;</li> <li>- выводы по итогам обследования: приоритетные образовательные области, учебные предметы, коррекционные занятия для обучения и воспитания в Школе, в условиях надомного обучения.</li> </ul>

<p>3. Индивидуальный учебный план на данный год обучения (приложение 2)</p>	<p>ИУП включает индивидуальный набор учебных предметов и коррекционных курсов, выбранных из общего учебного плана АООП, с учетом индивидуальных образовательных потребностей, возможностей и особенностей развития конкретного обучающегося с указанием объема учебной нагрузки.</p> <p>ИУП детей с наиболее тяжелыми нарушениями развития, образовательные потребности которых не позволяют осваивать предметы основной части учебного плана АООП, как правило, включают занятия коррекционной направленности, увеличивается количество часов коррекционных курсов, коррекционно- развивающих занятий.</p> <p>У детей с менее выраженными интеллектуальными нарушениями больший объем учебной нагрузки распределяется на предметные области.</p>
<p>4. Специфика содержания предметных областей и конкретных учебных предметов, коррекционных курсов.</p>	<p>Содержание актуальных для образования конкретного обучающегося учебных предметов, коррекционных занятий и других программ (формирование базовых учебных действий; нравственного воспитания; формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся) прописывается в рабочих программах.</p>
<p>5. Содержание воспитательной работы с учащимся</p>	<p>- пояснительная записка, в которой раскрываются общие направления, перечень возможных задач, формы и виды, мероприятий, реализуемые на внеурочной деятельности, исходя из индивидуальных психофизических особенностей данного учащегося;</p> <p>- перечень мероприятий на учебный год и срок выполнения (ежемесячно); место проведения;</p>
<p>6. Организация реализации потребности в уходе и присмотре (при необходимости)</p>	<p>1) Задачи и мероприятия по уходу и присмотру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уход за телом (обтирание влажными салфетками, подмывание, смена подгузника, мытье рук, лица, тела, чистка зубов и др.);</li> <li>- выполнение назначений врача по приему лекарств;</li> <li>- кормление и/или помощь в приеме пищи;</li> <li>- сопровождение ребенка в туалете, высаживание на унитаз в соответствии с индивидуальным графиком;</li> <li>- раздевание и одевание ребенка, оказание необходимой помощи в раздевании и одевании ребенка;</li> <li>- контроль внешнего вида ребенка (чистота, опрятность);</li> <li>- придание правильной позы ребенку (с целью профилактики порочных состояний), смена положений тела в течение учебного дня, в том числе с использованием ТСР (вертикализатор, кресло-коляска, ходунки, подъемник и др.).</li> </ul> <p>Присмотр необходим для обеспечения безопасности учащихся, сохранности материальных ценностей.</p> <p>2) Индивидуальный график с указанием времени, деятельности и лица, осуществляющего уход и присмотр, а также перечня необходимых специальных материалов и средств.</p>
<p>7. Перечень специалистов,</p>	<p>- перечень специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, дефектолог, медицинские работники);</p>



участвующих в разработке и реализации СИПР	- возможные задачи; - варианты оказания помощи.
8. Организация сотрудничества образовательной организации и семьи учащегося	- пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, направленные на повышение информированности семьи об образовании ребенка, развитие мотивации родителей к конструктивному взаимодействию со специалистами, отражающие способы контактов семьи и Школы с целью привлечения родителей к участию в разработке и реализации СИПР и преодоления психологических проблем семьи; общие направления, формы и виды сотрудничества; - перечень возможных мероприятий и форм сотрудничества, исходя из особенностей данной семьи на учебный год и срок выполнения (ежемесячно).
9. Перечень необходимых технических средств	Перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР
10. Средства мониторинга и оценки динамики обучения	- пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, средства мониторинга; - описание процедуры проведения мониторинга

3.4. Составитель (составители) СИПР может самостоятельно:

- составлять характеристику учащегося;
- определять возможные (примерные) личностные и предметные планируемые результаты, исходя из индивидуальных возможностей и специфических образовательных потребностей учащегося;
- определять содержание воспитательной работы с учащимся;
- организовать сотрудничество Школы и семьи;
- составлять мониторинг оценки динамики обучения.

#### **4. Рассмотрение и утверждение СИПР**

4.1. Разработка и утверждение СИПР относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. СИПР принимается на заседании психолого-медико-педагогического консилиума, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается руководителем Школы в срок до 1 сентября текущего года, либо в конце 1 четверти при поступлении обучающегося в Школу.

4.3. Утвержденные СИПР входят в обязательную локальную нормативную документацию Школы.

#### **5. Контроль за соблюдением данного Положения**

5.1. Администрация Школы осуществляет контроль реализации СИПР в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2. В случае невыполнения СИПР, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти, учебного года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке.

6.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового положения.

Приложение 1.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Федоровская средняя общеобразовательная школа № 5»

**Утверждаю**

Директор МБОУ ФСОШ №5

Приказ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

---

**СПЕЦИАЛЬНАЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ учащегося (учащейся)  
класса**

(фамилия, имя учащегося)

на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

**Составитель:**

Ф.И.О.

должность,

квалификационная категория

гп.Федоровский 2021

