

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Федоровская СОШ № 5»
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Согласовано
Решением Управляющего совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Федоровская СОШ № 5»
Протокол № 1 от 03.09.2020г.



**Положение об оказываемых услугах муниципальным бюджетным учреждением
"Федоровская средняя общеобразовательная школа № 5", относящихся к основным видам
деятельности сверхустановленного муниципального задания.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992.№2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Муниципального образования Сургутский район, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Федоровская средняя общеобразовательная школа №5» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг в Школе.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Школы.

1.4. Целью платных услуг является всестороннее удовлетворение образовательных и иных потребностей граждан.

1.5. Задачами платных услуг являются:

- развивать интерес школьников к самостоятельному приобретению знаний;
- расширить кругозор обучающихся;
- углубить знания обучающихся по предметам;
- создать условия для оптимального выбора индивидуальной образовательной и профессиональной траектории.

1.6. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора:

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных или иных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы):

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее программу:

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по заключенным между заказчиком и исполнителем договорам;

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.7. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Школы и не является предпринимательской.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.9 Платные услуги или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.10. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Школа оказывает бесплатно.

1.11. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено государственными образовательными стандартами.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Школа вправе оказывать обучающимся следующие платные образовательные услуги:

- программы различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов, дисциплин и факультативов за пределами основных общеобразовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству (за пределами основных общеобразовательных программ), танцам;

- группа дошкольной подготовки «Будущий первоклассник»;

- обучение и приобщение детей и учащихся к знаниям мировой художественной культуры: живописи, графики, лепки, народных промыслов за рамками федеральных государственных образовательных стандартов через работу в группах;

- группы логопедической, психологической помощи (коррекция речевого, или психического развития), при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных обязанностей специалистов штатного расписания, финансируемых из бюджета;

2.2. Перечень платных услуг является открытым. Школа вправе осуществлять и иные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

2.3. К платным услугам, предоставляемым Школой, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ: индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Школа может предоставлять платные услуги, если предоставление этих услуг предусмотрено Уставом Школы.

3.2. Предоставление Школой платных услуг населению производится Школой при наличии лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

3.3. Школа обязана предоставить всем участникам образовательного процесса - обучающимся, родителям (законным представителям), педагогам следующую информацию:

- порядок оказания платных образовательных услуг;
- перечень образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.4. Школа и родители (законные представители), либо лицо, достигшее 14-летнего возраста (самостоятельно оплачивающее услугу) заключают договор на оказание платных образовательных услуг.

3.5. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре.

3.6. Форма договора размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Школы в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.8. При заключении договора заказчики должны быть ознакомлены с настоящим Положением и другими нормативными актами, определяющими порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в Школе.

3.9. Занятия могут проходить: индивидуально, по группам, всем составом в разновозрастных, разновозрастных группах. Нормативное количество детей в группе определено для каждой образовательной услуги.

3.10. Школа вправе объединить группы, которые обучаются по одной образовательной программе, в случае:

- продолжительной болезни педагога;
- количество детей в группе меньше нормативной численности.

3.11. Время начала занятий определяется возможностями Школы по предоставлению аудиторного фонда до и после занятий по основному расписанию.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1. Платные образовательные услуги организуются на основе запросов заказчиков - обучающихся, родителей (законных представителей).

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. Для оказания платных образовательных услуг Школа:

- создает необходимые условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- обеспечивает кадровый состав и заключает соответствующие договоры;
- составляет смету расходов на платные образовательные услуги;
- оформляет договор на оказание платных образовательных услуг.

4.4. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором в письменной форме. Договор содержит следующие сведения:

- наименование муниципального общеобразовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор заключается в письменной форме и в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей). В договоре отражены права и ответственность заказчика и исполнителя.

4.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на счёт Школы.

4.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.7. Директор Школы издает приказ об организации платных образовательных услуг, в котором определяются ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав.

4.8. Директор Школы утверждает:

- учебный план, учебные программы;
- смету доходов и расходов по каждому виду оказываемых услуг;
- штатное расписание.

4.9. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

4.10. Платные образовательные услуги оказываются потребителю во внеурочное время в свободных от занятий помещениях Школы.

4.11. Школа: организует контроль качества образовательной услуги.

4.12. Школа: ведет учёт часов платных образовательных услуг.

5. Руководство и кадровое обеспечение

5.1. Общее руководство осуществляет директор Школы. Директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу.

5.2. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные педагогические работники Школы;
- сторонние педагогические работники и/или специалисты.

5.3. Отношения Школы и педагогических работников Школы, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с заключенным с ними трудовым договором, либо договором на оказание платных услуг.

Отношения Школы и сторонних работников и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с заключенными с ними договором на оказание платных услуг.

5.4. Для выполнения работ по договору возмездного оказания услуг могут привлекаться другие сотрудники - вспомогательный персонал (младший обслуживающий персонал и пр.) как из числа основных сотрудников Школы, так и специалистов со стороны.

5.5. Оплата труда педагогических работников и специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором.

5.6. Педагоги, специалисты которые оказывают платные образовательные услуги, разрабатывают учебные (рабочие) программы с календарно-тематическим планированием.

5.7. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет лицом, назначенным

Директором. на которого возложены обязанности по организации и контролю качества предоставления платных образовательных услуг.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. Стоимость платных образовательных услуг определяется на основе калькуляции цены по каждой платной образовательной услуге, рассчитанной на текущий учебный год и утверждённой Директором.

6.2. Стоимость платных услуг по виду и уровню оказываемых образовательных услуг определяется Школой самостоятельно на основании «Рекомендуемой методики расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного потребителя (заказчика) платной услуги, оказываемой муниципальным образовательным учреждением».

6.3. В соответствии с указанной Рекомендуемой методикой при формировании цены за платные образовательные услуги учитываются следующие статьи затрат:

- оплата труда основного, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала;

- начисления на оплату труда;
- приобретение предметов снабжения, инвентаря и расходных материалов;
- расходы на содержание имущества;
- расходы на коммунальные услуги;
- прочие расходы.

6.4. Средства аккумулируются на лицевом счете Школы, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Прибыль, полученная от оказания платных услуг, подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.5. Расчет затрат на содержание основного персонала производится согласно Положению об оплате и стимулировании труда работников учреждения и согласно Таблице.

№ п/п	Наименования показателя	Единица измерения (руб.%)	Должность основного персонала, оказывающего платные услуги
1	Базовая единица	руб.	
2	Уровень образования	%	
3	Базовая ставка	руб.	
4	Повышающие коэффициенты:		
5	Квалификационная категория (0,10,0,20)	%	
6	Ученая степень, почетное звание. Знак отличия (0,05-0,40)	%	
7	Итого должностной оклад (ст.1.2.х ст.2)	руб.	
8	Районный коэффициент. РК	%	
8.1	Сумма затрат, РК (ст. 4 х ст. 5/100)	руб.	
9	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, СН (50%)	%	
9.1	Сумма затрат, СН (ст. 4 х ст. 6/100)	руб.	
10	Затраты на оплату труда с РК. СН(ст. 4 + ст.5.1. + ст.6.1.)	руб.	

6.6. Оплата труда педагогических работников по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором, тарификацией, индивидуальным графиком работы.

6.7. Норма часов педагогической работы в неделю устанавливается при заключении трудового договора.

6.8. Продолжительность одного занятия устанавливается расписанием, утвержденным

приказом директора школы.

6.9. Оплата труда работникам школы, участвующим в оказании платных образовательных услуг, производится по мере поступления средств на лицевой счет школы от Потребителей услуг. Оплата труда осуществляется на основании табеля учета рабочего времени (количества отработанных часов) за период и индивидуального графика работы.

6.10. После расчётов по налогам, полученная чистая прибыль направляется на:

- единовременную выплату работникам Учреждения в размере до 20% (с учётом страховых взносов) от суммы полученной чистой прибыли;
- укрепление материально-технической базы и остальные расходы текущего характера Учреждения, не менее 80% от суммы полученной чистой прибыли.

6.11. Оплата за оказываемые услуги осуществляется посредством наличного или безналичного расчёта на счёт Исполнителя в банке.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги или другим лицам, запрещается.

6.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы). Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг за 2 месяца; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7. Перед заказчиками платных образовательных услуг Школа несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству РФ:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре);

- за качество, заявленное в договоре на оказание платных образовательных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных образовательных услуг в Школе;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы;
- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.8. Кроме ответственности перед заказчиком, Школа несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде;
- за охрану труда.

7.9. Директор Школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового и уголовного законодательства.

7.10. Контроль организации и условий предоставления платных образовательных услуг, а также соответствия действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором Школы по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в Школе, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также Заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

7.11. Школа обязана ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе средств, полученных в счет оплаты услуг.

7.12. Школа вправе взыскать задолженность с Заказчика за оказанные платные образовательные услуги в судебном порядке с начислением штрафных санкций за просрочку платежа.

8. Отчётность, контроль и ответственность

8.1. Бухгалтерский, налоговый учёт и отчётность производится муниципальным казённым учреждением Сургутского района «Централизованная бухгалтерия» на основании договора на бухгалтерское обслуживание Школы.

8.2. Контроль за целевым использованием средств от платных услуг осуществляет Департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района.

8.3. Ответственность за целевое использование средств, полученных от оказания платных услуг, возлагается на руководителя Школы.

8.4. При реорганизации Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) средства, полученные от оказания платных услуг, передаются в установленном порядке его правопреемнику.

8.5. Персональную ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в Департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района, несёт руководитель Школы.

8.6. Контроль за правильностью применения цен (тарифов) Учреждением осуществляет комитет экономического развития администрации Сургутского района.

9. Разрешение споров и рассмотрение претензий

9.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг Заказчик может письменно обратиться к лицу, ответственному за данное направление.

9.2. Ответственное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения письменной претензии ответить на обращение и принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

9.3. При несогласии Заказчика с ответом ответственного лица он может письменно обратиться к директору Школы. Директор вправе назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания обучения. Общий срок для ответов на претензии - 30 дней.

9.4. Если Заказчик не согласен с ответом, он вправе обратиться в вышестоящую организацию (список имеется на официальном сайте Школы в сети «Интернет»).

9.5. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает Заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

10. Срок действия, порядок внесения «изменений и дополнений» в настоящее Положение

10.1 Положение принимается на неопределённый срок.

10.2 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется педагогическим советом Школы. Положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Школы.

10.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.