

ПРИКАЗ

от «31» августа 2023 года

№ 619

**Об утверждении алгоритма взаимодействия ответственных лиц по организации обучения учащихся имеющих заболевание сахарный диабет**

В соответствии с подпунктами 8.2.1 и 8.2.2 пункта 8.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, на основании заявления родителя от 31.08.2022 года и назначения врача о потребности ребенка в лечебном (диетическом) питании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными:

1.1. за организацию обучения учащихся имеющих заболевание сахарный диабет, Приблуда Елену Ивановну, заместителя директора;

1.2. за организацию питания обучающихся, имеющих заболевание «Сахарный диабет» с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с рекомендациями по созданию условий для организации образовательного процесса обучающихся, имеющих диагноз «Сахарный диабет» с 01.09.2023г., Орлову М.Н. социального педагога.

2. Утвердить:

2.1. список обучающихся имеющих заболевание сахарный диабет (приложение 1);

2.2. алгоритм взаимодействия ответственных лиц, в обязанности которых входит решение вопросов организации обучения и воспитания, в том числе реабилитационного процесса обучающихся имеющих заболевание сахарный диабет, с медицинским работником (приложение 2).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой (до 31.08.2024г.)

Директор



Т.В. Артющенко

Список обучающихся, имеющих заболевание сахарный диабет

№ п/п	Ф.И.О.	Класс	Классный руководитель
1	Кунцевич Дмитрий Александрович	6 «Д»	Байрамалиева Карина Акметхановна
2	Радионова Дженет Мурадовна	4 «А»	Васильева Елена Валерьевна

Алгоритм взаимодействия ответственных лиц, в обязанности которых входит решение вопросов организации обучения и воспитания, в том числе реабилитационного процесса обучающихся имеющих заболевание сахарный диабет, с медицинским работником

*Классный руководитель:*

1. Сбор информации о состоянии здоровья обучающихся классным руководителем.
2. Уточнение информации с медицинским работником школы, классным руководителем.
3. Доведение до сведения курирующего заместителя директора.
4. При подаче заявки информирует сотрудников столовой о присутствии ребенка в школе при формировании заявки на питание обучающихся

*Заместитель директора:*

1. Составление приказа о включении ребенка в состав обучающихся имеющих заболевание сахарный диабет.
2. Информирование Шеф повара о списочном составе обучающихся имеющих заболевание сахарный диабет для формирования дополнительного меню для обучающихся с сахарным диабетом.
3. Ознакомление учителей предметников с методическими рекомендациями, работающих с данной категорией детей.
4. Формирование заявки на обследование ТПМПК, если ребенок не обследован.
5. При необходимости разработать индивидуальный график приема пищи
6. обучающимися, имеющими диагноз «Сахарный диабет».
7. Согласовать примерное двухнедельное меню для питания обучающихся, имеющих диагноз «Сахарный диабет» с родителями (законными представителями).

*Социальный педагог:*

1. Контроль своевременного предоставления информации классным руководителем работником столовой.
2. Контроль за организацией питания обучающихся.

*Медицинский работник:*

1. Встретиться с родителями для предоставления выписки из карточки учащегося.
2. Контроль за состоянием обучающегося в течение учебного дня.

*Шеф повар:*

1. Формирование завтрака и обеда согласно дополнительного меню для обучающихся с сахарным диабетом.
2. Предоставление питание по просьбе классного руководителя или обучающегося.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Е.И. Приблуда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ М.Н. Орлова \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ К.А. Байрамалиева \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Е.В. Васильева \_\_\_\_\_