

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Тюменская область Сургутский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
г.п. Федоровский ул. Строителей, 25 тел. 416 – 608

ПРИКАЗ

№ 636

«31» августа 2023 года

Об обеспечении антитеррористической безопасности МБОУ «Федоровская СОШ №5»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности объектов МБОУ «Федоровская СОШ № 5» возлагаю на себя, либо на лицо, которому возложено исполнение обязанностей директора.
2. Установить режим антитеррористической безопасности в МБОУ «Федоровская СОШ №5»:
 - 2.1. организовать и осуществлять контроль за пропускным и внутриобъектовым режимом в ОУ;
 - 2.2. осуществлять пропускной режим в здание ОУ через центральный вход по документам;
 - 2.3. исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к ОУ (осуществлять контроль с помощью видеонаблюдения);
 - 2.4. осуществлять ввоз (внос) или (вынос) имущества ОУ только при наличии разрешения руководителя;
 - 2.5. разрешить круглосуточный доступ в здание руководителю, заместителям руководителя и лицам сторонних организаций, обслуживающих учреждение, при возникновении аварийных ситуаций;
 - 2.6. организовать и осуществлять проезд технического транспорта, завоза материальных средств и продуктов согласно графика. Контроль пропуска, как при въезде, так и при выезде вышеуказанного транспорта возложить на сотрудника ЧОО.
3. Назначить заместителя директора Бараккову Надежду Михайлову:
 - 3.1. ответственной за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) МБОУ «Федоровская СОШ № 5», в том числе его критических элементов;
 - 3.2. ответственной за организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
 - 3.3. ответственной за работоспособность и эксплуатацию инженерно-технических средств, средств охраны, с правом доступа к серверу системы видеонаблюдения от МБОУ «ФСОШ №5», от обслуживающей организации (по согласованию);

- 3.4. ответственной за организацию, обеспечение, контроль функционирования пропускного и внутриобъектового режимов;
- 3.5. ответственной за организацию контроля по качественному исполнению сотрудниками частных охранных организаций своих должностных обязанностей, проверку документов, журнала учета проверок находящиеся на посту охраны;
- 3.6. ответственной за учёт, хранение и использование документов ограниченного доступа (паспорта безопасности объекта, территории и иных документов) с учетом требований к служебной документации в МБОУ «Федоровская СОШ №5»;
4. Назначить заместителя директора Соловьёву Анастасию Станиславовну:
 - 4.1. ответственной за обеспечение информационной безопасности;
 - 4.2. ответственной за обучение работников школы действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;
 - 4.3. ответственной за проведение занятий с работниками школы по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта;
 - 4.4. ответственной за проведение индивидуальной работы с работниками по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в МБОУ «Федоровская СОШ №5»;
5. Назначить ответственным за проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории школы заместителя директора Соловьёву Анастасию Станиславовну, преподавателя – организатора ОБЖ Коновалова Евгения Анатольевича.
6. Назначить ответственными за профилактику антитеррористической безопасности среди обучающихся заместителя директора Соловьёву Анастасию Станиславовну.
7. Назначить ответственными за обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий заместителя директора Крюкову Яну Сергеевну, заместителя директора Соловьёву Анастасию Станиславовну, преподавателя – организатора ОБЖ Коновалова Евгения Анатольевича.
8. Учителям:
 - 6.1. пребывать на свои места за 10 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, учебные классы, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов, веществ.
 - 6.2. обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщить администрации ОУ;
 - 6.3. особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий.
9. Всем работникам:
 - 7.1. соблюдать положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ОУ, исполнять приказы руководителя и утвержденные мероприятия по антитеррористической безопасности;
 - 7.2. проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории ОУ, а также при совершении правонарушений в отношении несовершеннолетних, немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ОУ, сообщить в правоохранительные органы для принятия оперативных мер.
 - 7.3. при осложнении обстановки, связанной с возможными чрезвычайными ситуациями и террористическими актами, проявлением экстремисткой деятельности, незамедлительно в единую дежурно-диспетчерскую службу Сургутского района по тел. 8(3462)52-91-12; дежурную часть ОМВД по Сургутскому району по тел. 8(3462)74-60-02, департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района
10. Бараковой Надежде Михайловне, заместителю директора:
 - 8.1. обеспечить разработку и коррекцию локальных правовых актов, регламентирующих антитеррористическую деятельность ОУ;
 - 8.2. обеспечить выполнение плана мероприятий по антитеррористической безопасности;
 - 8.3. обеспечить своевременное заключение контрактов на оказание услуг по охране и обеспечения общественного порядка;
 - 8.4. осуществлять контроль за организацией и обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов;
 - 8.5. проверять работоспособность инженерно-технических средств и систем охраны (кнопки тревожной сигнализации (КТС), автоматической пожарной сигнализации (АПС), видеонаблюдения (ВН), системы

контроля и управления доступа (СКУД), охранной сигнализации (ОС), системой речевого оповещения (СРО).

8.6. ежедневно осуществлять контроль за исполнением сотрудниками частных охранных организаций своих должностных обязанностей, проверку документов, журнала учета проверок находящиеся на посту охраны;

8.7. осуществлять обход территории не реже 2-х раз в день на предмет обнаружения подозрительных предметов, проверку территории, целостности ограждений, критических элементов и помещений школы с занесением в журнал;

8.8. осуществлять проведение регулярных (не реже 1 раза в месяц) проверок эффективности реагирования сотрудников, обеспечивающих физическую охрану объектов, на внешних и внутренних нарушителей;

8.9. ежедневно проводить проверки территории, целостности ограждений, критических элементов и помещений школы с занесением записи в журнал.

11. Заместителю директора Крюковой Яне Сергеевны, заместителю директора Соловьевой Анастасии Станиславовне, преподавателя – организатора ОБЖ Коновалова Евгения Анатольевича:

9.1. обеспечить организацию предварительных инструктажей и занятий совместно с сотрудниками силовых структур на предмет своевременного выявления подозрительных предметов, взрывчатых веществ (до начала мероприятий), для исключения актов террористического и диверсионного характера в местах проведения массовых мероприятий;

12. Заместителю директора Бараковой Надежде Михайловне:

10.1. при приеме закупаемых товаров тщательно осматривать каждый товар и упаковочную тару на предмет безопасности;

10.2. не допускать складирования в здании или на территории ОУ материалов, не являющихся собственностью образовательного учреждения;

10.3. контролировать своевременность вывоза ТБО с территории ОУ.

13. На период отпусков, болезни или командировок ответственных лиц обязанности возлагаются на лиц, их замещающих по приказу.

14. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л1 -

Т.В. Артющенко

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора *Надежда Баракова* Баракова Н.М. 31.08.2023
(подпись) (дата)

Заместитель директора *Анастасия Соловьева* Соловьева А.С. 31.08.2023
(подпись) (дата)

Заместитель директора *Яна Крюкова* Крюкова Я.С. 31.08.2023
(подпись) (дата)

Преподаватель
-организатор ОБЖ *Евгений Коновалов* Коновалов Е.А. 31.08.2023
(подпись)

Исполнитель:

Заместитель директора Соловьева А.С.