

П Р И К А З

«31» августа 2023 года

№ 657

О мерах по предупреждению и противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Положения о противодействии коррупции в МБОУ «Федоровская СОШ №5», в целях профилактики коррупции и иных правонарушений в ОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по предупреждению и противодействию коррупции заместителя детектора Соловьеву Анастасию Станиславовну.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию. Коррупции на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
3. Обеспечить размещение настоящего приказа и плана мероприятий на официальном сайте ОО.
4. Ответственность за исполнение плана мероприятий возложить на ответственных, указанных в Приложении №1 к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.В. Артющенко

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора


(подпись)

Соловьева А.С.

31.08.2023
(дата)

План мероприятий по противодействию коррупции в
МБОУ «Федоровская СОШ №5» на 2023-2024 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Директор
1.2. Представление общественности публичного доклада о деятельности школы за 2022-2023 учебный год	Январь 2024	Директор
1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Директор, зам.директора, председатель управляющего совета
1.4. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Специалист ОК
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Директор, зам.директора
1.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Директор
1.7. Контроль за финансовыми расчетами централизованной бухгалтерией.	В течение года	Директор, зам.директора, председатель управляющего совета
1.8. Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции в школе: • План мероприятий; • Приказы; • Положения и пр.	С августа, в течение года, по мере необходимости	Директор, зам.директора
1.9. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками школы.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.10. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте.	Постоянно	зам.директора
1.11. Организация и проведение	Ежегодно	зам.директора

инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.		
1.12. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.13. Внутренний контроль по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей; - обеспечение выполнения требований СанПиН.	В течение года	Директор, зам.директора
1.14. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в части: - сохранения и укрепления здоровья детей,	Постоянно	Директор, зам.директора
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей		
2.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • Проведение педсовета; • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников школы; • Изготовление памяток для родителей Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, соц. педагоги
2.2. Организация участия педагогических сотрудников школы в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор, зам. директора
2.3. Оказание консультативной помощи работникам школы по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, ненарушения запретов, установленных Федеральными законами	При поступлении на работу; при возникновении необходимости	Директор, специалист ОК
2.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5. Организация личных приемов директором школы родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Директор