

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Сургутского района  
от « 10 » ноября 2016 года № 3829

Заместитель главы  
администрации Сургутского района



В.И. Волкогон

Изменения в Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Федоровская средняя общеобразовательная школа № 5»

Сургутский район  
2016 год

Приложение к постановлению  
администрации Сургутского района  
от «10» ноября 2016 года № 3829

Изменения в Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Федоровская средняя общеобразовательная школа № 5»

Сургутский район  
2016 год

1. Раздел 2 дополнить пунктом 2.7. в следующей редакции:

«2.7. Образовательная организация вправе передавать в безвозмездное пользование муниципальное имущество с согласия собственника имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района».

2. Пункт 4.3. раздела 4 приложения изложить в следующей редакции:

«4.3. Компетенция департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации;
- 2) согласовывает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- 3) представляет главе Сургутского района кандидатуру руководителя Образовательной организации;
- 4) осуществляет функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителя Образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района;
- 5) формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;
- 6) формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и предоставляет его в ДИИЗО в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;
- 7) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;
- 8) принимает решения об одобрении сделок (отказе в одобрении) с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;
- 9) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;
- 10) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией Учредителем, либо приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

11) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

12) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, внесение Образовательной организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт выделенных ей собственником Образовательной организации средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Сургутского района;

15) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

16) подготавливает предложения о расторжении трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в связи с превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

17) выступает инициатором создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией Учреждения и выполнением всех соответствующих мероприятий;

18) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Сургутского района и других документов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией Учреждения и их подписание, а также иных проектов муниципальных актов, необходимых для осуществления функций и полномочий учредителя;

19) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Сургутского района в установленном порядке;

20) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

21) обеспечивает принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем году остатков средств субсидии на иные цели при наличии потребности в их использовании на те же цели;

22) осуществляет контроль за выполнением Образовательной организацией установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих тарифы на услуги (работы) либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу (работу) в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;

23) согласовывает штатное расписание Образовательной организации, коллективный договор (соглашение), а также вносимые в него изменения (дополнения);

24) принимает решение о прекращении (расторжении) трудового договора с руководителем Образовательной организации в соответствии со статьёй 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Положением о кадровом делопроизводстве в отношении руководителей муниципальных организаций Сургутского района;

25) утверждает сформированные Образовательной организацией Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Образовательной организации (в рамках составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации);

26) создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации;

27) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и (или) доверенностями;

28) обеспечивает предоставление субсидии на иные цели в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Сургутского района;

29) создаёт комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

30) осуществляет контроль за сроками исполнения Образовательной организацией обязанности по обеспечению регистрации права оперативного управления на закреплённое за ним муниципальное недвижимое имущество;

31) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке, установленном законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

32) утверждает бюджетную смету, осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета Сургутского района и главного администратора источников

финансирования дефицита бюджета Сургутского района в установленном порядке.

3. Абзац 4 подпункта 5.2.1. пункта 5.2. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставляемых законодательством о специальной оценке условий труда».

4. Абзац 8 подпункта 5.2.1. пункта 5.2. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами».



ИФНС России по Сургутскому району  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 28 » ноября 20 16 года  
ОГРН 1018601681680  
ГРН 2168617663537

*Мачаева*

(Должность уполномоченного лица  
регистратора) ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ  
ОКРУГ - ЮГРА

