

ДОГОВОР № _____

об оказании муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи
(в очно/заочной форме, с применением дистанционных образовательных технологий)
на базе МБОУ «Федоровская СОШ № 5»

« ____ » _____ 202__ г.

пгт. Федоровский

Образовательное учреждение МБОУ «Федоровская СОШ № 5», при котором открыт лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ «Федоровская СОШ № 5», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Артюшенко Татьяны Викторовны**, действующего на основании Устава (Положения), с одной стороны

и _____,

(*Ф.И.О., паспортные данные законного представителя ребенка (родителя)*),

именуемый в дальнейшем «Заявитель» (если договор заключается опекуном или попечителем ребенка – указать документ, удостоверяющий его полномочия), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий договор определяет порядок предоставления услуг необходимые детям, отдыхающим в лагерях с дневным пребыванием.
- 1.2. В соответствии постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.12.2016 № 481-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.10.2013 № 421 – п «О государственной программе Ханты-Мансийского округа – Югры «Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2018-2025 годы», постановление администрации Сургутского района от 10.07.2018 года № 2769 «Об утверждении порядка оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи», от 29.03.2019 года № 1170 «О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 10.07.2018 № 2769».
- 1.3. По настоящему договору ребенок принимается в детский лагерь с дневным пребыванием.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. «Исполнитель» обязуется обеспечить необходимые условия для пребывания ребенка
- (Ф.И.О. ребенка)

«Получатель» (ребенок), в лагере:

- 2.1.1. двухразовое питание;
- 2.1.2. полноценный отдых;
- 2.1.3. оздоровление;
- 2.1.4. функции надзора за воспитанниками.
- 2.2. Стороны обязуются на основе добровольности действовать совместно для осуществления следующих целей:
 - 2.2.1. укрепление физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;
 - 2.2.2. профилактика хронических заболеваний у детей;
 - 2.2.3. содействие раскрытию потенциала детских объединений (отрядов);
 - 2.2.4. создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ ЛАГЕРЯ

3.1. Прием осуществляется на основании следующих документов:

- 3.1.1. копия свидетельства о рождении/паспорта (если ему 14 лет) «Получателя» (ребенка);
- 3.1.2. заявление от «Заявителя» о приеме «Получателя» (ребенка) в лагерь с дневным пребыванием детей;
- 3.1.3. согласие на обработку персональных данных;
- 3.1.4. медицинская справка «Получателя» (ребенка);
- 3.2. Прием в лагерь организован в приоритетном порядке для: детей-сирот, детей, лишившие попечения родителей, детей, пострадавших от Чернобыльской катастрофы, детей из семей льготных категорий (многодетных, неполных, малообеспеченных, находящихся в ТЖС, семьи СВО), для детей, состоящих на учете в ОМВД КДН.

3.3. Режим посещения:

- 3.3.1. продолжительность работы лагеря с дневным пребыванием детей **21 день, с 01.07.2025 по 24.07.2025 г.**
- 3.3.2. нормальная продолжительность рабочего времени с понедельника по **субботу с 8:30 до 14:30 часов.**

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.2. «Заявитель» обязуется:

- 4.2.1. заполнить заявление установленной формы в Администрации лагеря, в случае если родители (законные представители) или доверенные лица забирают ребенка с территории лагеря раньше установленного рабочего времени;
- 4.2.2. соблюдать правила посещения территории лагеря (запрещается появление на территории лагеря посетителей в нетрезвом состоянии);
- 4.2.3. поставить «Исполнителя» в известность о наличии у ребенка заболеваний и (или) медицинских противопоказаний _____

(перечислить полностью).

- 4.2.4. незамедлительно забрать своего ребенка из детского лагеря в случае досрочного расторжения настоящего договора по инициативе любой из сторон.

4.3. «Исполнитель» имеет право:

- 4.3.1. самостоятельно выбирать программу культурно-развлекательных, образовательных и иных мероприятий, проводимых с участием «Получателя» (ребенка), не противоречащую положению о лагере, настоящему договору и законодательству РФ;
- 4.3.2. комплектовать педагогический, медицинский и обслуживающий персонал по своему усмотрению;
- 4.3.3. на полную, достоверную информацию о здоровье «Получателя» (ребенка);
- 4.3.4. «Исполнитель» не несет ответственности за ценного вещь ребенка (в т. ч. сотовые телефоны, золотые украшения и другие дорогостоящие предметы);
- 4.3.5. досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с нарушением «Получателем» (ребенком) Правил пребывания в лагере с дневным пребыванием детей (за употребление наркотических, токсических веществ и алкоголя; за курение; за поведение, создающее угрозу жизни и здоровью окружающих и сотрудников лагеря) и потребовать от «Заявителя» забрать ребенка из лагеря.

4.4. «Исполнитель» обязуется:

- 4.4.1. подобрать педагогический персонал для работы с детьми;
- 4.4.2. проводить работу согласно режиму работы, утвержденного приказом директора МБОУ «Федоровская СОШ № 5»;
- 4.4.3. предоставлять «Заявителю» достоверную информацию о проведенном объеме работы;
- 4.4.4. оформлять документацию на проведение услуг необходимых детям, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием (списки детей, получающих образовательно-оздоровительные услуги, информация о проведенном объеме работы, рекомендации для детей, родителей);
- 4.4.5. соблюдать санитарно-гигиеническое состояние помещений лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством;
- 4.4.6. выполнять функции надзора по охране жизни и здоровья «Получателя» (ребенка);
- 4.4.7. обеспечить «Получателю» (ребенку) пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, культурных мероприятий в соответствии с Планом мероприятий;
- 4.4.8. незамедлительно сообщать «Заявителю» обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка;
- 4.4.9. организовать «Получателю» (ребенку) полноценное питание и оказание медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о здравоохранении с учетом особенностей состояния здоровья ребенка, о которых «Заявитель» поставил в известность «Исполнителя».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. «Исполнитель» несет ответственность:

- 5.1.1. за качественное предоставление услуг;
- 5.1.2. за обеспечение безопасности жизни и здоровья «Получателя» (ребенка) в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- 5.1.3. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

5.2. «Заявитель» несет ответственность:

- 5.2.1. за вред, причиненный «Получателем» (ребенком) лагерю во время пребывания в нем, на условиях и в порядке, предусмотренном статьями 1073, 1074 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Все споры, возникшие между сторонами при исполнении данного договора, решаются путем переговоров; в случае не достижения соглашения – в судебном порядке.
- 6.2. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится у администрации лагеря с дневным пребыванием детей, другой передается «Заявителю».

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.
- 7.2. Действие договора прекращается с 25.07.2025 г. в соответствии с условиями настоящего договора или до расторжения одной из сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ФЕДОРОВСКАЯ СОШ № 5»
628456 Россия, ХМАО-Югра, Тюменская область, Сургутский район, п.г.т. Федоровский, городское поселение Федоровский,
ул. Строителей 25, тел/факс: 8 (3462) 416-608 (приёмная)

«Заявитель»:

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)

данные паспорта (серия, номер)

(кем и когда выдан

Прописан по адресу:

Проживаю по адресу:

Контактный телефон (домашний) (сотовый)

«Исполнитель»:

/ Т.В. Артющенко /
Директор

М.П.

«Заявитель»:

/ /

Если доверенное лицо: то нотариально заверенная доверенность прилагается.