

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Федоровская СОШ № 5»

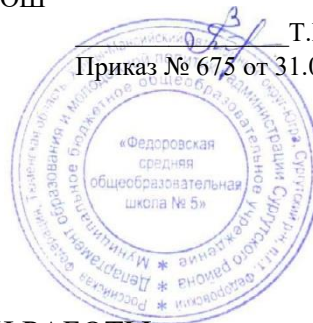
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Решением Управляющего совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Федоровская СОШ
№ 5»

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Федоровская СОШ №5»

Т.В.Артюшенко
Приказ № 675 от 31.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ (ДНИ ВОЗМОЖНОСТИ НЕПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО НЕБЛАГОПРИЯТНЫМ ПОГОДНЫМ УСЛОВИЯМ ПО
УСМОТРЕНИЮ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), А ТАКЖЕ В
ПЕРИОД КАРАНТИНА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- образовательная организация - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Федоровская средняя общеобразовательная школа № 5»;
- активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);
- карантин - период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре в г. Сургуте и Сургутском районе.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., с изменениями и дополнениями.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности участников образовательного процесса в активированные дни, период карантина, обеспечения условий усвоения обучающимися образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

**2. Организация образовательного процесса в учреждении
в активированные дни, период карантина**

2.1. В активированный день, период карантина деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65 % обучающихся. В случае присутствия на уроке менее 65 % обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших в активированный день обучающихся в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в

соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором образовательной организации.

2.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания, которое может варьироваться в зависимости от количества присутствующих на занятиях учащихся.

3. Функции администрации учреждения

3.1. Директор образовательной организации:

3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации в активированные дни, период карантина;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в активированные дни.

3.2. Заместители директора образовательной организации:

3.2.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;

3.2.2. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.3. размещают в общедоступном месте, а также на официальном сайте образовательной организации информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям;

3.2.4. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) образовательной организации об организации работы в активированные дни и период карантина;

3.2.5. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами учреждения;

3.2.6. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. осуществляют контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.8. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.9. анализируют деятельность образовательной организации в активированные дни и период карантина.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора образовательной

организации, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками образовательной организации в активированный день.

3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.3.3. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме.

4.3. С целью освоения образовательных программ в полном объёме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельная работа, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы своевременно в соответствии с расписанием публикуется педагогами в электронном журнале в разделах «домашнее задание» и «сообщения». Контроль получения данной информации обучающимися, их родителями (законными представителями) осуществляется педагогами и классными руководителями.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе *более 65 %* обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях *менее 65 %* обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае вносится в журнал.

4.6. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

4.7.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.7.3. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены образовательной организацией.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся на учебном занятии – Тема с применением дистанционных технологий (приказ № от);
- при условии присутствия более 65 % обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием (приказ № от).

6.2. В электронном журнале активированные дни выделяются цветом в соответствии с типом занятия.

6.3. В графу журнала, соответствующую дате активированного дня (периода карантина) вносятся отметки:

- обучающимся, присутствующим на уроке;
- обучающимся, самостоятельно осваивающим учебный материал по теме данного урока и предоставившим отчёт (письменную работу, решение онлайн теста, реферат, модель и т.п.) в соответствии с заданием педагога.

6.4. С целью проверки усвоения учебного материала, изученного обучающимися самостоятельно, педагоги проводят проверочную работу на первом или втором уроке, следующим за активированными днями (карантином). При необходимости проведению проверочной работы должно предшествовать повторение изученного материала. Форму проверочной работы педагоги выбирают самостоятельно.

6.5. Отметка за данную проверочную работу вносится в журнал на дату, соответствующую дню её проведения всем учащимся, за исключением отсутствующих.

6.6. С учащимися, получившими отметку «2» за данную проверочную работу педагогами проводятся дополнительные занятия и повторная проверочная работа.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с настоящим Положением;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребёнком образовательной организации в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в активированный день и период карантина;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении ребёнком образовательной организации в активированный день, обеспечить его безопасность по дороге в образовательную организацию и обратно;

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в образовательную организацию и обратно.