

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Федоровская средняя школа №5»**

**Персонализированная программа по  
наставничеству  
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»  
педагога-наставника  
Азарова Н.В.**

**2024-2025 учебный год**

## Пояснительная записка

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

План работы поможет в организации деятельности наставника с молодым педагогом на уровне образовательной организации. Выделить особую роль наставника в процессе формирования личности представляется возможным потому, что в основе наставнических отношений лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций.

**Цель:** создание условий для успешной личной и профессиональной самореализации педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов, для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности

### **Задачи:**

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста в коллективе;
- использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками;

- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя;
- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности;
- способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня;
- приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

### **Планируемые результаты:**

- совершенствование системы методической работы;
- повышение уровня аналитической культуры всех участников учебно- воспитательного процесса;
- улучшение психологического климата, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию;
- построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов;
- адаптация молодого учителя в новом педагогическом коллективе;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- рост мотивации к учебе и саморазвитию обучающихся;
- снижение показателей неуспеваемости учащихся;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;

### **Требования, предъявляемые к наставнику:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, склонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### **Требования к молодому специалисту:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

### **Формы и методы работы:**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| ▪ беседы; собеседования;        | ▪ методические консультации;                              |
| ▪ тренинговые занятия;          | ▪ посещение и взаимопосещение уроков;                     |
| ▪ встречи с опытными учителями; | ▪ анкетирование;  |
| ▪ открытые уроки;               | ▪ тестирование;   |
| ▪ внеклассные мероприятия;      | ▪ участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; |
| ▪ тематические педсоветы;       |   |
| ▪ семинары;                     |   |

- консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий;
- совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
- прохождение курсов;
- изучение методической литературы по образовательным предметам

## Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
<b>сентябрь</b>			
1.Изучение ФГОС ФООП НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
<b>октябрь</b>			
1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
<b>ноябрь</b>			
1.Занятие «Современный урок	Практикум	Практикум	Контроль качества

и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2.Окружающий мир в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФОП.	«Совместная разработка внеклассного мероприятия».	«Обучение составлению отчёта по окончании четверти».	составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
<b>декабрь</b>			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3.Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФОП.	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
<b>январь</b>			
1.Анализ контрольных работ. 2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФОП.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
<b>февраль</b>			
1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФОП.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>март</b>			
1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
<b>апрель</b>			

1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>Май</b>			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на МО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

<b>Содержание работы</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>Методы</b>	<b>Сроки проведения</b>
<i><b>Согласование рабочих программ</b></i>	Содержание программы; уметь отбирать учебный материал; грамотно составлять рабочую программу	Консультация, знакомство со структурой программы	сентябрь
<i><b>Методика планирования урока</b></i>	Уметь ставить цели, задачи урока, планировать этапы, соблюдать баланс времени	Консультация, знакомство со структурой уроков	сентябрь
<i><b>Методика обучения</b></i>	Уметь ставить цели, задачи урока, отбирать учебный материал, планировать этапы урока, вести уроки	Консультация, знакомство со структурой уроков, разработка урока под руководством педагога-наставника.	октябрь
<i><b>Психолого-педагогические навыки</b></i>	Уметь вести психолого-педагогическое сопровождение, заполнять листы достижений по предметам	Консультация	ноябрь
<i><b>Основные формы и методы работы классного руководителя</b></i>	Уметь ставить цели, задачи внеурочной деятельности, планировать воспитательные мероприятия, оформлять папку классного руководителя. Уметь найти контакт с родителями, привлечь их к работе в классе, установить деловые отношения с обучающимися	Консультация, знакомство с планом воспитательной работы, оформление папки классного руководителя, участие в методической неделе (проведение внеклассных мероприятий)	ноябрь
<i><b>Основные формы и методы работы классного</b></i>	Уметь вести психолого-педагогическое сопровождение, заполнять	Консультация	ноябрь

<i>руководителя</i>	листы достижений по предметам		
<b><i>Психолого-педагогические навыки</i></b>	Уметь вести психолого-педагогическое сопровождение, заполнять листы достижений по предметам	Консультация	ноябрь
<b><i>Основные формы и методы работы классного руководителя</i></b>	Уметь ставить цели, задачи внеурочной деятельности, планировать воспитательные мероприятия, оформлять папку классного руководителя. Уметь найти контакт с родителями, привлечь их к работе в классе, установить деловые отношения с обучающимися	Консультация, знакомство с планом воспитательной работы, оформление папки классного руководителя, участие в методической неделе (проведение внеклассных мероприятий)	ноябрь
<b><i>Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся</i></b>	Уметь осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника	Консультация, посещение уроков учителем-наставником, анализ уроков; посещение уроков у опытных учителей	ноябрь декабрь
<b><i>Технология уроков</i></b>	Знать традиционные и нетрадиционные типы уроков, уметь их провести, оптимизировать процесс обучения Уметь вести психолого-педагогическое сопровождение, заполнять листы достижений по предметам	Самостоятельная работа по повышению уровня теоретической и практической подготовки, посещение уроков у опытных учителей	январь
<b><i>Самоанализ урока</i></b>	Уметь делать самоанализ урока, видеть сильные и слабые стороны урока, корректировать слабые стороны урока и улучшать их	Практикум, самообразование, чтение методической литературы, проведение уроков для наставника	январь
<b><i>Проектная методика обучения</i></b>	Знать и применять алгоритм подготовки работы над проектом, критерии оценивания, организовать самостоятельную деятельность	Чтение и ознакомление с проектной технологией, посещение уроков учителей	февраль

	обучающихся		
<b><i>Контроль оценки знаний обучающихся</i></b>	Уметь объективно оценивать обучающихся в соответствии с нормами оценивания	Консультация, чтение методической литературы, практические занятия	март
<b><i>Выявление затруднений в работе молодого учителя</i></b>	Уметь анализировать свой опыт, трудности, успехи	Анкетирование, беседа	май

**АНКЕТА для молодых учителей**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**1. Что в наибольшей степени повлияло на выбор профессии учителя?**

- 1) Собственное желание
- 2) Совет родителей
- 3) Пример любимого учителя
- 4) Мнение друзей
- 5) Гарантированная оплата труда
- 6) Престиж профессии учителя
- 7) Возможность гарантированного трудоустройства
- 8) Случайные обстоятельства
- 9) Другое \_\_\_\_\_

**2. Какие мотивы побудили Вас прийти работать в школу?**

- 1) В селе живут мои родители
- 2) Перспектива профессионального роста
- 3) Повышенная заработная плата
- 4) Другое \_\_\_\_\_

**3. Что Вам нравится в педагогической работе?**

- 1) Учить и воспитывать детей
- 2) Преподавать любимый предмет
- 3) Творческий характер труда
- 4) Большой отпуск
- 5) Возможность работать близко от дома
- 6) Престиж профессии
- 7) Другое \_\_\_\_\_

**4. Скажите, какие педагогические проблемы Вас волнуют?**

- 1) Сокращение учебной нагрузки
- 2) Старение педагогических кадров
- 3) Большая учебная нагрузка педагогов
- 4) Уход из школы учителей пенсионного возраста
- 5) Наличие в школе вакансий
- 6) Безразличное отношение коллег
- 7) Другое \_\_\_\_\_

**5. Какие чувства Вы испытываете в период адаптации на новом рабочем месте?**

- 1) Тревожность, неуверенность в своих силах
- 2) Раздражительность, вспыльчивость, несдержанность
- 3) Пессимизм, чувство собственной неполноценности
- 4) Снижение интереса к работе
- 5) Боязнь класса и страх перед учениками
- 6) Отношения с коллегами
- 7) Другое \_\_\_\_\_

**6. Обращаетесь ли Вы за помощью к коллегам?**

- 1) Да

2) Нет

**7. Удовлетворены ли Вы своей работой?**

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Частично
- 4) Затрудняюсь ответить

**8. Укажите, пожалуйста, причины, которые в наибольшей степени вызывают неудовлетворительное отношение к вашей работе (возможны несколько вариантов ответов)**

- 1) Низкая заработная плата
- 2) Чрезмерная загруженность на работе (ведение 2-х предметов)
- 3) Неудовлетворительные условия труда
- 4) Низкий престиж профессии учителя
- 5) Отсутствие социальных гарантий
- 6) Недостаточная учебно-методическая оснащенность учебного предмета
- 7) Отношение учащихся к учителям
- 8) Взаимоотношения в коллективе
- 9) Отсутствие у детей желания учиться
- 10) Стиль работы администрации школы
- 11) Отсутствие времени для самообразования и повышения общей культуры
- 12) Неудовлетворенность жилищными и бытовыми условиями
- 13) Другое \_\_\_\_\_

**9. Как Вы считаете, что главное для Вас в вашем отношении к работе?**

- 1) Делать всё точно, аккуратно, добросовестно
- 2) Не слишком много брать на себя, не очень утомляться
- 3) Нормально работать, не быть в числе последних
- 4) Работать с интересом, увлечённо и с полной отдачей
- 5) Трудно сказать определённо, не знаю
- 6) Другое \_\_\_\_\_

**10. А что вы считаете наиболее важным в работе?**

- 1) Точное следование правилам, нормам, инструкциям
- 2) Отточенное мастерство, высокий профессионализм
- 3) Соответствующее материальное вознаграждение
- 4) Профессиональное лидерство
- 5) Не выделяться из коллектива
- 6) Высокая оценка со стороны руководства
- 7) Высокая оценка Вашего труда со стороны коллег
- 8) Другое \_\_\_\_\_

**11. С каким настроением Вы обычно идёте на работу?**

- 1) С хорошим
- 2) С плохим
- 3) Без особых эмоций
- 4) Когда как, бывает по-разному

**12. Какие трудности есть у Вас в подготовке и проведении урока или учебного занятия:**

- 1) Определение структуры урока, занятия
- 2) Отбор материала
- 3) Выбор форм и методов

4) Отсутствие наглядных пособий

5) Другое \_\_\_\_\_

**13. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности? Укажите 2 проблемных направления**

1) в календарно-тематическом планировании

2) в проведении уроков

3) проведении внеклассных мероприятий

4) общении с коллегами, администрацией

5) общении с учащимися, их родителями

**14. Какие тематики занятий в ШКОЛЕ молодого учителя Вам будут интересны укажите по степени актуальности**

---

---

---

Методические рекомендации начинающему учителю

№ п/п	Недостатки в работе молодого учителя	Реакция обучающихся на недостатки	Способы преодоления недостатков
1.	Неумение поддерживать внимание школьников	Отсутствие дисциплины и работоспособности, учащиеся постоянно отвлекаются, шумят	Увлекательный рассказ; активизация учения школьников
2.	Затруднение в распределении внимания между всеми учащимися	Наличие аритмии в овладении знаниями	Прогнозирование информации с учетом вовлечения в поиск всех питомцев; правильная расстановка акцентов
3.	Острая реакция на любые отклонения в поведении учащихся	Неприятное отношение к учителю	Сочетание требовательности с доверием
4.	Заигрывание перед школьниками, стремление понравиться	Безответственное поведение	Соблюдение меры в требованиях
5.	Неискренность в поведении, неумение найти правильный тон в отношениях	Несерьезное, неуважительное отношение к учителю	Тщательная обдуманность поступков
6.	Неумение концентрировать внимание на главном, существенном	Отсутствие стремления к овладению информацией, потеря уверенности в учении	Систематическое нацеливание на отбор обязательной информации
7.	Неумение определять степень важности учебной информации	Ощущение постоянной перегрузки	Ориентация на овладение обязательной информацией (в соответствии с учебником)
8.	Неумение определять учебные, развивающие и воспитательные цели урока	Неумение выделять главное, определять суть информации	Постоянно помнить о главной цели урока, соотносить с ней все излагаемое на уроке
9.	Игнорирование самостоятельной работы учащихся	Потеря ответственности и целеустремленности	Чередование различных видов работы, отказ от роли «диктатора» и единственного источника знаний
10.	Невыразительность речи, неумение правильно расставить акценты в процессе подачи информации	Скука, безразличное отношение к информации учителя, «потеря» стержня учебного материала	Тщательное продумывание оттенков в голосе при изложении информации для ее осмысления
11.	Неумение опираться на коллектив учащихся	Пассивное поведение части учащихся	Постоянная конкретизация заданий с учетом интересов и возможностей учащихся

12.	Недостаточное внимание к организации домашнего задания учащихся	Потеря ответственности в выполнении установки педагога	Периодическая целенаправленная проверка осмысления учащимися заданий учителя
13.	Механическое перенесение чужого опыта в свою работу	Потеря внимания и интереса к личности учителя, а затем и к излагаемому им материалу	Творческое переосмысление методов обучения учащихся соответственно складывающейся ситуации

### Проблемы в учебной работе и способы их устранения

№ п/п	Деятельность педагога	Мотивы поведения и состояния учащихся	Пути устранения недостатка
1.	Однообразная структура урока	Притупление интереса и пытливости	Структура урока, соответствующая целям обучения школьников
2.	Одергивание и угроза - основные стимулы обучения	Неприятное отношение к требованиям учителя	Эмоционально-волевое влияние в сочетании с доверием к ученику
3.	Сосредоточение внимания лишь на отвечающем ученике	Отсутствие внимания, скука	Сочетание индивидуальной работы с фронтальной, акцент на перевод всех учащихся к более деятельностному состоянию
4.	Невнимательное выслушивание обучающегося (несвоевременное вмешательство в ответ, подталкивание или одергивание)	Нервное состояние отвечающего ученика	Внимание к логически законченной информации (вербальной, средствами акцентов на главном, составление плана)
5.	Недооценка или переоценка познавательных возможностей учащихся	Притупление интереса в учении	Творческий подход к заданиям (усложнение или временное облегчение)
6.	Отсутствие индивидуального подхода к учащимся	Потеря уверенности в знаниях	Умелое и своевременное поощрение интересов учащихся; стимулирование их интеллектуального роста
7.	Формальное внимание к развитию познавательных способностей учащихся	Замедление интеллектуального развития учащихся, потеря интереса к учению, необходимость преодолевать неоправданные трудности	Создание атмосферы творческой активности

<b>8.</b>	Нерациональное распределение времени на уроке	Отсутствие системы в работе, неустойчивый ориентир в учении	Упорядочение дозировки времени на уроке в соответствии с его целями (при опросе, изложении нового, закреплении)
<b>9.</b>	Противопоставление себя классу	Конфронтация с учителем	Разумная требовательность, установление деловых отношений
<b>10.</b>	Предпочтение одного метода (словесного, иллюстративного и пр.)	Снижение интереса к информации учителя	Знакомство с палитрой методических приемов лучших педагогов
<b>11.</b>	Неумелое использование наглядных пособий	Неумение применять наглядность как источник приобретения новых знаний	Обоснование путей сочетания слова учителя и средств наглядности (по Л. В. Занкову)
<b>12.</b>	Формальное отношение к оценке знаний учащихся	Потеря интереса к поощрению учителя, отрицательное отношение к учению	Ознакомление учащихся с критериями оценок
<b>13.</b>	Перегрузка учащихся дополнительной информацией	Чрезмерная усталость, недовольство собой и учебной работой	Тщательный отбор дополнительной информации
<b>14.</b>	Обезличенный подход к учащимся, безразличие к их внутреннему миру.	Неуважение педагога как несерьезного и чуждого человека	Истинная любовь к делу, к учащимся, откровенность в отношениях и в общении
<b>15.</b>	Игнорирование трудностей, с которыми встречаются учащиеся при осмыслении нового материала	Потеря веры в собственные силы, негативное отношение к учению	Переосмысление обязательной информации с учетом доступности овладения ею учащимися; дополнительные индивидуальные занятия (в особых случаях)
<b>16.</b>	Недооценка или переоценка абстрактного и конкретного в обучении	Нервное отношение к овладению знаниями, игнорирование предметно-материальных условий происхождения понятий	Изменение типа мышления, проектируемого содержанием и методами обучения; развитие у учащихся научно-теоретического мышления (по В. В. Давыдову)

### **Классификация ошибок, допускаемых начинающим учителем**

#### **Ошибки, связанные с взаимоотношениями с учащимися:**

- проявление невнимания к одаренным детям;
- проявление невнимания к отстающим детям;
- предъявление непосильных требований к учащимся;
- необдуманность принимаемых решений в отношении дисциплинированных учащихся;
- нетребовательность к учащимся в стремлении завоевать «дешевый» авторитет;
- проявление фактов грубого обращения с детьми;
- стремление установить контакт и взаимопонимание путем сокращения расстояния «учитель - ученик»;
- неуверенность в себе, в правильности своего поведения в тех или иных случаях;
- незнание психологии детского возраста, непонимание причин того или иного поступка учащимися;
- невыполнение данных учащимся обещаний;
- неоправданная апелляция по мелочам к руководству школы;
- излишняя придирчивость, чрезмерная суровость в отношении к детям;
- жалобы на детей родителям, классному руководителю, учителям.

#### **Ошибки, связанные с взаимоотношениями с учителями**

- неуважение к опыту и мудрости старших;
- бестактность в обращении со старшими;
- стремление уединиться, чтобы не участвовать в жизни коллектива;
- пренебрежение к сложившимся традициям коллектива;
- неблагодарность за помощь, которую оказывает учитель;
- обсуждение учителей «за глаза» или вместе с детьми.

#### **Ошибки, связанные с взаимоотношениями молодых учителей между собой**

- необъективная оценка результатов работы своих товарищей;
- отсутствие критического отношения к поведению товарищей;
- нетребовательность друг к другу;
- неумение преодолеть сложившиеся в студенческой среде отношения в новой обстановке (вместо «Вы» - «ты», вместо «Геннадий Иванович» - «Гена»).

#### **Ошибки, связанные с недостаточным уровнем воспитанности и общей культуры молодого учителя**

- стремление переложить порученное дело на другого;
- невыполнение прямых обязанностей;
- отсутствие инициативы и творческого начала в работе;

- недисциплинированность;
- нарушение норм и правил этикета.

**Ошибки, связанные с недостаточной общей и «технической» подготовкой молодого учителя к самостоятельной работе**

- недостаточное знание предмета и методики изложения;
- неумение управлять своим состоянием;
- отсутствие навыков общения;
- неотработанная дикция, жесты, мимика, движение;
- неумение правильно действовать в различных ситуациях;
- медленная реакция, рассеянность на уроке;
- мышечные зажимы, скованность.

**Ошибки, связанные с переоценкой начинающим учителем своих сил и возможностей**

- самоуверенность и высокомерие, выражающиеся в неприятии советов, рекомендаций учителей;
  - формальное отношение к выполнению своих обязанностей;
- категоричность суждений.

### **Затруднения учителей в подготовке современного урока**

**Первая трудность** связана с поиском такой организации урока, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию. А это связано с подготовкой учебного материала и выбором соответствующих методов обучения.

**Вторая трудность** состоит в нахождении способов и приемов создания таких учебных ситуаций и такого подбора дидактического материала (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), который обеспечил бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.

**Третья трудность** связана с необходимостью комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для усвоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков.

**Четвертая трудность** - сложность формирования мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.

### **Причины этих трудностей**

**Первая.** Изменилось соотношение деятельности учителя и учащихся в учебном процессе, что требует поисков новой схемы взаимодействия учителя и учащихся. Увеличилась доля самостоятельной познавательной деятельности школьников. Увеличилась информативность учебного материала, а также активизировалась деятельность учеников: они выполняют много учебно-практических работ (анализируют, обсуждают, решают задачи, ставят опыты, пишут различные рефераты, доклады), а частные методики еще слабо оказывают помощь учителю в этом.

**Вторая.** Научная организация труда еще не вошла в практику школы должным образом.

**Третья.** На молодых учителях, как ни странно, лежит «груз» инерции: они стараются преподавать так, как преподавали им, не учитывая изменений в образовательной системе.

**Четвертая.** Изложение учебного материала в учебниках (даже в последних) остается чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий для творческой деятельности учащихся как при изучении нового материала, так и при применении полученных знаний и умений.

**Пятая.** Нет целенаправленной работы учителя над развитием творческих способностей.

## Советы молодому учителю при подготовке к уроку (алгоритм действий)

### Учет особенностей обучающихся класса:

- успеваемость (сильный, слабый, неоднородный, пассивный, активный и т. п.);
- отношение обучающихся к предмету;
- темп работы;
- сформированность учебных умений;
- общая подготовленность обучающихся;
- отношение к разным видам учебной деятельности;
- отношение к разным формам учебной работы, в том числе нестандартным;
- общая дисциплина обучающихся.

### Учет своих индивидуальных особенностей:

- тип нервной системы;
- коммуникативность;
- эмоциональность при организации учебной деятельности учащихся;
- управление восприятием нового учебного материала учащимися;
- умение преодолеть плохое настроение;
- уверенность в своих знаниях, умениях;
- наличие умений импровизации;
- умения пользоваться различными средствами обучения, в том числе ТСО.

## Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение урока.

### Общие

1. Определить место урока в теме, а темы - в годовом курсе, выделить общую задачу урока.
2. Отобрать три вида книг, относящихся к теме урока: научные, научно-популярные, методические. Познакомиться с их содержанием.
3. Просмотреть учебную программу, перечитать объяснительную записку, выяснить, что требуется от учителя в программе к данному уроку.
4. Восстановить в памяти материал учебника, отобрать опорные знания, умения и навыки.
5. Конкретизировать задачи урока, выделить ведущую, сформулировать и зафиксировать ее в плане.
6. Выделить главную идею урока. Определить, что должен понять, запомнить ученик на уроке, знать и уметь после урока.
7. Обозначить, какой учебный материал сообщить ученикам, в каком объеме, какими порциями, какие интересные факты, подтверждающие ведущую идею, узнают на уроке школьники.

8. Отобрать содержание урока в соответствии с его задачей, обдумать методы ведения урока, выбрать наиболее эффективные способы изучения нового материала, а также формирования новых знаний, умений и навыков.
9. Записать предусматриваемый ход урока в план урока и представить его себе как целостное явление, как процесс, приводящий к осуществлению задуманного урока.

### **Частные**

1. Быть собранным, четко и ясно ставить задачи перед учениками, последовательно вести их к намеченным целям.
2. Быть доброжелательным, не оскорблять учеников, не возмущаться их незнанием или непониманием. Помнить, что если большинство учащихся чего-либо не знает, не понимает, ошибку надо искать в способах организации их деятельности.
3. Не перебивать ученика, дать ему договорить. Нечеткий ответ может быть следствием неясного вопроса.
4. Задания и инструктаж к ним должны даваться ясно, кратко, с обязательным выяснением, как поняли ученики требование.
5. Пристально следить за откликом учеников на рассказ, задание, требование. Потеря внимания - сигнал о необходимости изменить темп, повторить изложенное или включить в ход урока дополнительный материал.
6. Помнить, что показателем внимания могут быть активное слушание, сосредоточенность на задании.
7. Экономить время, вовремя начинать урок, заканчивать его со звонком, не допускать длинных сентенций, «проработок» отдельных учеников.
8. Предъявленное требование к ученикам обязательно реализовать. Ни одно требование на уроке не следует декларировать.
9. Темп урока поддерживать интенсивным, но посильным для большинства.
10. Стимулировать вопросы учащихся, поддерживать инициативу, одобрять их осведомленность
11. Этапы планирования урока и подготовки к нему учителя
12. Разработка системы уроков по теме или разделу.
13. Определение образовательно-воспитательно-развивающих задач урока на основе программы, методических пособий, школьного учебника и дополнительной литературы.
14. Отбор оптимального содержания материала урока, расчленение его на ряд опорных знаний, дидактическая обработка.
15. Выделение главного материала, который должен ученик понять и запомнить на уроке.
16. Формулирование учебных задач урока.
17. Разработка структуры урока, определение его типа и наиболее целесообразных методов и приемов обучения на нем.

18. Нахождение связей при изучении нового материала с другими предметами и использование этих связей при изучении нового материала и при формировании новых знаний и умений учащихся.
19. Планирование всех действий учителя и учащихся на всех этапах урока и прежде всего при овладении новыми знаниями и умениями, а также при применении их в нестандартных ситуациях.
20. Подбор дидактических средств урока (кино- и диафильмов, картин, плакатов, карточек, схем, вспомогательной литературы и др.).
21. Проверка оборудования и технических средств обучения.
22. Планирование записей и зарисовок на доске учителем и выполнение аналогичной работы учащимися на доске и в тетрадях.
23. Предусматривание объема и форм самостоятельной работы учащихся на уроке и ее направленности на развитие их самостоятельности.
24. Приобретение форм и приемов закрепления полученных знаний и приобретенных умений на уроке и дома, приемов обобщения в систематизации знаний.
25. Составление списка учеников, знания и умения которых будут проверяться соответствующими формами и методами с учетом уровней их сформированности; определение содержания, объема и форм домашнего задания, продумывание методики домашнего задания.
26. Продумывание форм подведения итогов урока.
27. Планирование внеклассной работы по данной теме.
28. Запись плана и хода урока в соответствии с требованиями.